

**Антикоррупционная политика
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 20
«Светлячок»
города Сафоново
Смоленской области**

Принято
Общим собранием
МБДОУ Д/С №20
Протокол от «14» января 2022г. №1

Утверждено
Приказом МБДОУ Д/С №20
от «14» января 2022г. №16а
Заведующий Макарова О.А.



1. Общие положения

Настоящая антикоррупционная политика (далее Политика) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Антикоррупционная политика МБДОУ д/с № 20 представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ д/с № 20.

Приверженность МБДОУ д/с № 20 закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации учреждения среди других организаций и партнеров, в том числе социальных. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении МБДОУ д/с № 20 мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на МБДОУ д/с № 20 санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Отказ МБДОУ д/с № 20 от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к самому учреждению. И наоборот – лояльное отношение МБДОУ д/с № 20 к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов, других участников образовательных отношений может привести к появлению у сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности МБДОУ д/с № 20. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив заведующего МБДОУ д/с № 20. Руководство учреждения, с одной стороны, должно демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

Данная Политика доводится до сведения всех работников МБДОУ д/с № 20 под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики обеспечена путем ее размещения на информационном стенде.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 20 .

Задачами Политики являются:

- защита прав и свобод граждан;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- антикоррупционное образование и пропаганда.

3. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"). – деятельность МБДОУ д/с № 20 в пределах полномочий пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность МБДОУ д/с №20, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБДОУ д/с № 20 вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в МБДОУ д/с № 20, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности МБДОУ д/с № 20 требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты МБДОУ д/с № 20.

4. Основные принципы антикоррупционности

- 1. Принцип соответствия** Политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- 2. Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль заведующего МБДОУ д/с № 20 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 3. Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников МБДОУ д/с № 20 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий,

позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ д/с № 20 , ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБДОУ д/с № 20 коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в МБДОУ д/с № 20 таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МБДОУ д/с № 20 и вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего МБДОУ д/с № 20 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной Политики.

7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБДОУ д/с № 20 антикоррупционных стандартах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники МБДОУ д/с № 20 находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности учреждения, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков в МБДОУ д/с № 20 ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

1. Заместитель заведующего;

2. Заведующий хозяйством;

Персональная ответственность возлагается приказом заведующего по МБДОУ д/с № 20 на каждый учебный год.

7. Определение и закрепление обязанностей работников МБДОУ д/с № 20, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников МБДОУ д/с № 20 в связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников, а также устанавливаются отдельным категориям работников приказом заведующего учреждения. Общие обязанности работников МБДОУ д/с № 20 в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ д/с № 20;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ д/с № 20;
- незамедлительно информировать заведующего МБДОУ д/с № 20 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБДОУ д/с № 20 или иными лицами;
- сообщить заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить заведующего о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8. Установление перечня реализуемых в МБДОУ д/с № 20 антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Таблица 1 Перечень антикоррупционных мероприятий в МБДОУ д/с № 20

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	1. Разработка и принятие Положения о противодействии коррупции в МБДОУ д/с № 20 2. Издание приказа заведующего учреждения о назначении ответственных за реализацию антикоррупционной политики 3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение

	добросовестной работы учреждения 4. Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников МБДОУ д/с № 20 5. Разработка и внедрение положения о комиссии по урегулированию споров 6. Внесение дополнений в должностные инструкции работникам МБДОУ д/с № 20, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. 2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов 3. Проведение периодической оценки коррупционных рисков
Обучение и информирование работников	1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении 2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции 3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия антикоррупционной политики	1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур 2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта 3. Сотрудничество в правоохранительными органами
Оценка результатов проводимой работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно)

Программа по реализации антикоррупционных мероприятий разрабатывается в соответствии с новыми изменениями в законодательной политике РФ по антикоррупции. Программа мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ д/с № 20 .
При составлении программы для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственного исполнителя.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Работники МБДОУ д/с № 20 несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Коррупционные риски

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности МБДОУ д/с № 20, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБДОУ д/с № 20 коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБДОУ д/с № 20. Возможные коррупционные правонарушения в МБДОУ д/с № 20:

- при взаимодействии «педагог-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «педагог-родитель» в процессе образовательных отношений;

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в МБДОУ д/с № 20:

- заведующий;
- заместитель заведующего;
- заведующий хозяйством;
- педагоги.

Карта оценки коррупционных рисков МБДОУ д/с №20

Зоны повышенного	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
---------------------	-----------	---------------------	--------------------------

коррупционного риска (коррупционнооп асные полномочия)			
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заведующий хозяйством, заметитель заведующего, делопроизводител ь	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение	Заведующий,	Отказ от	Организация

заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	контрактный управляющий	проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	работы по контролю деятельности
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, заведующий хозяйством	Совершение сделок с нарушением Организацией работы по контролю услуг для нужд образовательного учреждения хозяйством установленного порядка и требований закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц	Организация работы по контролю деятельности

		при осуществлении закупок товаров, работ, услуг деятельности.	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Организация работы по контролю деятельности
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных	Организация работы по контролю деятельности работников, оформляющих и

		документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	предоставляющих документы отчетности
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего, делопроизводитель	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Организация работы по контролю деятельности работников, имеющих доступ к информационным ресурсам ДОУ
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами и должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники ДОУ, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, заведующий хозяйством	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных

		граждан, организаций	правонарушений а
Оплата труд	Заведующий, делопроизводитель	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Заведующий, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании индивидуальных листов профессиональных достижений каждого из работников
Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, Заместитель заведующего	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности зам.заведующего
Приём образовательное учреждение	Заведующий	Отсутствие воспитанника в списках, согласованных с Управлением образования администрации	Обеспечение открытой информации о приеме в ДОУ на официальном сайте
Незаконное взимание денежных средств с	Педагоги	Сбор воспитателями, специалистами денежных средств	Проведение анкетирования среди родителей (законных

родителей (законных представителей) обучающихся		с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	представителей).
--	--	--	------------------

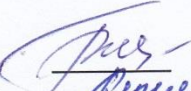
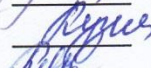
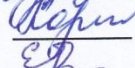
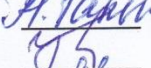
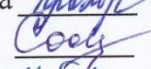
11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБДОУ д/с № 20

В МБДОУ д/с № 20 осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной Политики. Лица, на которых возложена ответственность за реализацию данной политики приказом заведующего учреждения, ежегодно представляют заведующему МБДОУ д/с № 20 отчет в устной или письменной форме. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную Политику вносятся изменения и дополнения.

Учено мотивированное мнение
профсоюзного комитета
протокол от 13.01.2022 г. № 3

Учено мнение
Совета родителей
протокол от 12.01.2022 г. № 1

С антикоррупционной политикой ознакомлены:

<u>14.01.22</u>	Г.Л.Веселкина	
<u>14.01.22</u>	Н.Е.Кузнецова	
<u>14.01.22</u>	Ю.Ю.Курзанова	
<u>14.01.22</u>	Т.Н.Карпова	
<u>14.01.22</u>	С.А.Ефимова	
<u>14.01.22</u>	А.А.Черкез	
<u>14.01.22</u>	Н.В.Гапонова	
<u>14.01.22</u>	Н.В.Базылева	
<u>14.01.22</u>	И.А.Алексеева	
<u>14.01.22</u>	И.И.Ковченкова	
<u>14.01.22</u>	О.П.Прохоренкова	
<u>14.01.22</u>	Т.Е.Соловьёва	
<u>14.01.22</u>	Т.В.Нестерова	
<u>14.01.22</u>	Е.Е.Бурова	
<u>14.01.22</u>	В.Г.Смирнова	
<u>14.01.22</u>	Л.А.Павлова	
<u>14.01.22</u>	Ю.В.Пчёлкина	

<u>14.01.22</u>	М.А.Назарчук	<u>Назар</u>
<u>14.01.22</u>	А.В.Сопова	<u>Сопова</u>
<u>14.01.22</u>	А.В.Пухова	<u>Пухова</u>
<u>14.01.22</u>	Т.Ю.Одарчук	<u>Одарчук</u>
<u>14.01.22</u>	Т.Д.Соколова	<u>Соколова</u>
<u>14.01.22</u>	Ю.Д.Титова	<u>Титова</u>
<u>14.01.22</u>	Н.И.Терехова	<u>Н. Терехова</u>
<u>14.01.22</u>	О.В. Панасова	<u>Панасова</u>
<u>14.01.22</u>	М.М.Степченкова	<u>Степченкова</u>
<u>14.01.22</u>	И.А.Кудрявцева	<u>Кудрявцева</u>
<u>14.01.22</u>	О.Л.Чижма.	<u>Чижма</u>
<u>14.01.22</u>	Н.Н.Галашина	<u>Галашина</u>
<u>14.01.22</u>	Н.М.Сорокина	<u>Сорокина</u>
<u>14.01.22</u>	Н.А.Соловьева	<u>Соловьева</u>
<u>14.01.22</u>	В.В.Глинцова	<u>В. Глинцова</u>
<u>14.01.22</u>	В.А. Перкова	<u>Перкова</u>
<u>14.01.22</u>	А.В.Малуева	<u>Малуева</u>
<u>14.01.22</u>	С.В.Горюнов	<u>Горюнов</u>
<u>14.01.22</u>	О.В.Круглов	<u>Круглов</u>

