

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ**

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 20 «Светлячок»
города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с №20)**

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
протокол
от 14.01.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ д/с №20
от 14.01.2022 г. № 16а
Заведующий Макарова О.А.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное «Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 20» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» в редакции от 24 апреля 2020 г., Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19 сентября 2017 г. и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении

1.2 Комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссия) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим

1.5. Комиссия осуществляет общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции.

1.6. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят:

- председатель профсоюзного комитета;
- представители педагогических работников и непедагогических работников Учреждения;
- член родительского комитета.

1.7. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на общем собрании работников и заседании Совета родителей Учреждения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.8. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

1.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в Учреждении политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;

- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;

- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в управлении.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

3.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;

- на основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует руководителя Учреждения о результатах работы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочноинформационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год. Обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

4.3. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих

приказов и распоряжений руководителя Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.5. Комиссия по противодействию коррупции:

ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в Учреждении;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- принимает заявления работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся о фактах коррупционных проявлений

должностными лицами;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с коллегиальными органами управления, государственными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.6. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативнорозыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

5.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.

6. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ КОМИССИИ

6.1. Протокол заседания Комиссии

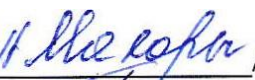
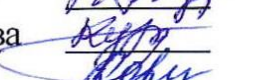
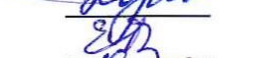
Протокол заседания подписывается секретарём Комиссии и утверждается председателем Комиссии

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

7.1. Комиссия создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя по решению Совета учреждения.

С «Положением о комиссии по противодействию коррупции ознакомлены:

Руководитель:

<u>14.01.22</u>	Г.Л.Веселкина	
<u>14.01.22</u>	Н.Е.Кузнецова	
<u>14.01.22</u>	Ю.Ю. Курзанова	
<u>14.01.22</u>	Т.Н.Карпова	
<u>14.01.22</u>	С.А.Ефимова	

<u>14.01.22</u>	А.А.Черкез	<u>Черкез</u>
<u>14.01.22</u>	Н.В.Гапонова	<u>Гапонов</u>
<u>14.01.22</u>	Н.В.Базылева	<u>Базылев</u>
<u>14.01.22</u>	И.А.Алексеева	<u>Алексеев</u>
<u>14.01.22</u>	И.И.Ковченкова	<u>Ковченков</u>
<u>14.01.22</u>	О.П.Прохоренкова	<u>Прохоренков</u>
<u>14.01.22</u>	Т.Е.Соловьёва	<u>Соловьёв</u>
<u>14.01.22</u>	Т.В.Нестерова	<u>Нестеров</u>
<u>14.01.22</u>	Е.Е.Бурова	<u>Буров</u>
<u>14.01.22</u>	В.Г.Смирнова	<u>Смирнов</u>
<u>14.01.22</u>	Л.А.Павлова	<u>Павлов</u>
<u>14.01.22</u>	Ю.В.Пчёлкина	<u>Пчёлкин</u>
<u>14.01.22</u>	М.А.Назарчук	<u>Назарчук</u>
<u>14.01.22</u>	А.В.Сопова	<u>Сопов</u>
<u>14.01.22</u>	А.В.Пухова	<u>Пухов</u>
<u>14.01.22</u>	Т.Ю.Одарчук	<u>Одарчук</u>
<u>14.01.22</u>	Т.Д.Соколова	<u>Соколов</u>
<u>14.01.22</u>	Ю.Д.Титова	<u>Титов</u>
<u>14.01.22</u>	Н.И.Терехова	<u>Терехов</u>
<u>14.01.22</u>	О.В.Панасова	<u>Панасов</u>
<u>14.01.22</u>	М.М.Степченкова	<u>Степченков</u>
<u>14.01.22</u>	И.А.Кудрявцева	<u>Кудрявцев</u>
<u>14.01.22</u>	О.Л.Чижма	<u>Чижма</u>
<u>14.01.22</u>	Н.Н.Галашина	<u>Галашин</u>
<u>14.01.22</u>	Н.М.Сорокина	<u>Сорокин</u>
<u>14.01.22</u>	Н.А.Соловьёва	<u>Соловьёв</u>
<u>14.01.22</u>	В.В.Глинцова	<u>Глинцов</u>
<u>14.01.22</u>	В.А.Перкова	<u>Перков</u>
<u>14.01.22</u>	А.В.Малуева	<u>Малуев</u>
<u>14.01.22</u>	С.В.Горюнов	<u>Горюнов</u>
<u>14.01.22</u>	О.В.Круглов	<u>Круглов</u>