

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 «Светлячок» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 20)**

215500, Смоленская область, г.Сафоново, микрорайон 2, д.5. Тел.: 8(48-142) 3-22-82.

e-mail: mdou20saf@mail.ru сайт: <http://mdou20-safonovo.ru/>

ИНН 6726008610 ОГРН 1026700950286

**Положение
о деятельности инновационной площадки**

**г.Сафоново
2022 г.**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБ ДОУ «Детский сад №20 «Светлячок»
Протокол от «31 » августа 2022г. №1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ д/с № 20
от « 01 » сентября № 185_
Заведующий
_____ О.А.Макарова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МБДОУ детский сад № 20 – муниципальная инновационная площадка по теме «Программно-методическое обеспечение организации дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных условиях ДОУ»

Статус инновационной площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательного учреждения и в Уставе не фиксируется.

1.2. Деятельность инновационной площадки оформляется приказом заведующего ДОУ на основании документов Комитета образования и науки Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

1.3. Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности инновационной площадки – распространение и внедрение актуального педагогического опыта по теме «Программно-методическое обеспечение организации дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных условиях ДОУ ».

2.2. Инновационная площадка реализует следующие задачи:

- распространение актуального педагогического опыта работы по теме «Программно-методическое обеспечение организации дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных условиях ДОУ ». для различных категорий участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей, детей, социальных партнеров);
- установление эффективных связей между образовательными учреждениями, в которых обучаются дети с ОВЗ , создание профессионального педагогического сообщества;
- участие в формировании сведений о состоянии развития направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ;
- оказание систематической методической помощи педагогам образовательных учреждений города по направлению работы площадки -. нормативно-методическое сопровождение детей с ОВЗ.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. Деятельность инновационной площадки финансируется за счет:

- бюджетных ассигнований, выделяемых на учреждения образования в соответствии с их типом и видом;
- средств спонсоров, предприятий, отдельных юридических и физических лиц;

3.2. МБДОУ детский сад № 20 может использовать дополнительные средства, добровольно предоставляемые юридическими и физическими лицами на деятельность площадки.

3.3. В целях стимулирования деятельности педагогов и руководителей – участников деятельности инновационной площадки разрешается устанавливать доплату из фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год. За руководителем ДОУ сохраняется право на распределение средств денежного гранта по статьям экономической классификации (материальное стимулирование или укрепление материально-технической базы учреждения).

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Деятельность инновационной площадки предусматривает оформление документации и материалов по опыту инновационной деятельности, обеспечивающих его распространение:

- план работы площадки на предстоящий учебный год с определением форм, тем, сроков распространения опыта индивидуальной и коллективной инновационной деятельности;
- отчет о работе площадки за истекший учебный год, отражающий распространение опыта инновационной деятельности;
- продукты инновационной деятельности, обеспечивающие трансляцию инновационного опыта.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Для организации и проведения инновационной работы в образовательном учреждении приказом заведующего создается творческая группа, включающая заместителя заведующего МБДОУ, координатора, педагогов.

5.2. Творческая группа:

- разрабатывает план деятельности инновационной площадки;
- координирует работу участников инновационной площадки;
- организует сбор информации о ходе работы;
- проводит анкетирование;
- анализирует полученные результаты.

5.3. Творческая группа обязана:

- определять эффективные пути реализации инновационного проекта.
- выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов ДОУ.
- определять необходимые корректировки содержания проекта, вносить и апробировать. Составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации.

5.4. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку разработанных документов, оформленных проектов;
- за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности ДОУ;
- за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие разрабатываемых планов и проектов основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям;
- обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Права и обязанности участников инновационной деятельности в организации

6.1.1. Заведующий МБДОУ имеет право:

- выступать с инициативой организации инновационной площадки;
- определять кадровый состав творческой группы педагогов;
- вносить на основании промежуточных результатов инновационной деятельности коррективы в структуру и содержание документов, дорабатывать методики инновации, корректировать методы и т. д.

6.1.2. Заместитель заведующего имеет право:

- корректировать, редактировать и пр. материалы инновационной деятельности для публикаций;
- инициировать проведение семинаров, круглых столов по ходу и результатам инновационной работы;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов инновационной деятельности.

6.1.3. Педагогические работники, участвующие в инновации, имеют право:

- в ходе работы вносить предложения для корректировки программы и методик работы и инноваций;
- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах ;
- быть соавторами в публикациях информационно-методического центра и в подготовке педагогических кадров по программам повышения квалификации.

6.1.4. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- разрабатывать функциональные обязанности всех работников по проведению инноваций;
- осуществлять контроль за ходом инноваций, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению;
- отчитываться перед органами управления образования о ходе инновационной работы.

6.1.5. Заместитель заведующего обязан:

- создавать условия для проведения мероприятий инновационной деятельности по теме проекта,
- осуществлять своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
- обеспечивать необходимую поддержку инновационной деятельности..

6.1.6. Педагогические работники, участвующие в инновации, обязаны:

- выполнять в соответствии с установленными сроками поручения, связанные с реализацией проекта инновационной деятельности, полученные от координатора или заместителя заведующего.

6.1.7. Для организации комплекса мероприятий, предусмотренных календарным планом инновационной деятельности со стороны образовательного учреждения назначается координатор инновационной деятельности.

6.1.8. Координатор инновационной деятельности:

- определяет состав работников образовательного учреждения, участвующих в инновационной деятельности в соответствии с целями и задачами инновационного проекта.;
- осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;
- обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе образовательного учреждения;
- один раз в год отчитывается на заседании Педагогического совета.

6.1.9. Поименный состав работников, привлекаемых к инновационно -педагогической, исследовательской работе, содержание и сроки работы, планы оснащения и программно-методического обеспечения образовательного процесса утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения.

6.1.10. Анализ о деятельности творческой группы представляется педагогическому совету ДООУ в конце учебного года. Результаты работы творческой группы оформляются в печатном варианте.

6.1.11. Оценка эффективности инновационной деятельности МБДОУ осуществляется средствами контроля и обеспечения достоверности результатов реализации проекта через:

- мониторинг процесса реализации проекта (сбор и обработка информации о процессах реализации инновационного проекта для принятия управленческих решений по внесению корректив);
- мониторинг результативности работы по проекту (сбор и обработка информации о результатах реализации инновационного проекта);
- аналитические материалы о значимости результатов проекта для региональной системы образования, возможных способах использования полученных результатов в массовой практике.

6.1.12. ИП обеспечивает доступность информации о своей деятельности по реализации инновационного проекта.

Доступность информации обеспечивается посредством размещения информации на официальном сайте учреждения, в сетевых педагогических сообществах, СМИ, проведение семинаров, практикумов, мастер-классов и т.п.