

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности общественного инспектора
по охране прав детства
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №20
«Светлячок» города Сафоново Смоленской
области
(МБДОУ д/с №20)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ д/с №20
протокол от 03.11.2022 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 07.11.2022 №221
Заведующий МБДОУ №20
О.А.Макарова



1. Общие положения

Настоящее «Положение о деятельности общественного инспектора по охране прав детства разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Светлячок» города Сафоново Смоленской области в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст.121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», на основе Примерного Положения об общественном инспекторе по охране детства в РФ от 14.11.1989 г. № 17 283-2, и в целях оказания помощи воспитанникам МБДОУ д/с №20, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и свобод ребенка.

1.1. Кандидатура общественного инспектора по охране детства рассматривается и принимается на педагогическом совете, общем собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.

1.2. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего Учреждением, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

1.3. Общественный инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам ДОУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

Общественный инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учет в ДОУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных

или неполных малообеспеченных семьях, защиту их прав;

- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

Общественный инспектор по охране прав детства имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства

- Общественный инспектор работает по плану, согласованному с заведующим.
- Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе на общем родительском собрании (педагогическом совете), при необходимости перед районной комиссией по делам несовершеннолетних.

4. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей

2. План работы на год.
3. Список опекунских, приемных семей
4. Список детей — инвалидов
5. Список многодетных семей
6. Список неполных семей
7. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних(при необходимости)
9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)

5. Меры поощрения общественного инспектора по охране прав детей

5.1. Для общественного инспектора по охране прав детей применяются следующие виды поощрения:

- установление надбавок стимулирующего характера согласно приказу руководителя учреждения;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой.