

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 «Светлячок»
города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 20)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 20 «СВЕТЛЯЧОК»
ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

№ 2

МБДОУ д/с № 20

протокол от « 25 » 11 20 21 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от « 11 » 12 20 21 г.

заведующий МБДОУ д/с №20

О.А.Макарова



СОГЛАСОВАНО:

С Советом родителей

Протокол № 1

От « 23 » 11 20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 20 «СВЕТЛЯЧОК»
ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о формах получения образования в МБДОУ д/с №20 (далее - Положение) регулирует деятельность МБДОУ д/с №20 (далее - Учреждение), по организации образовательного процесса в различных формах получения дошкольного образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст.17 ч.3, ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, с изменениями от 24 марта 2021 г. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.
- 1.3. В РФ образование может быть получено:
 - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - вне организаций;
 - в форме семейного образования.
- 1.4. В Учреждении осуществляется обучение в очной форме с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей.
- 1.5. Учреждение предоставляет образовательные услуги гражданам, воспитанникам вне Учреждения в форме семейного образования
- 1.6. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) воспитанников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ дошкольного образования в различных формах, в том числе и по адаптированным образовательным программам, создание вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития воспитанников в соответствии с их интересами и способностями, с учетом их особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанниками.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами дошкольного образования (далее - ООП), в том числе и по адаптированным образовательным программам, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Учреждения, ООП дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения в Учреждении является заявление родителей (законных представителей) воспитанников и приказ заведующего Учреждения.

3.4. Воспитанники, осваивающие ООП в Учреждении в очной форме, зачисляются в контингент воспитанников Учреждения. Все данные воспитанников вносятся в Книгу учета движения воспитанников и в таблицу учета посещаемости воспитанников группы, которую они посещают.

3.5. Воспитанники, осваивающие ООП вне Учреждения в форме семейного образования (далее – обучающиеся в форме семейного образования). В контингент воспитанников Учреждения не зачисляются.

3.6. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса воспитанников.

- 3.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.8. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу.
- 3.9. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

- 4.1. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется в ООП дошкольного образования и расписанием непосредственно образовательной деятельности.
- 4.2. НОД проводится с детьми всех возрастных групп Учреждения. В режиме дня каждой возрастной группы определяется время проведения НОД в соответствии с СанПИН.
- 4.3. Воспитанникам, осваивающим ООП в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебные пособия, детская литература, игрушки, имеющиеся в Учреждении.
- 4.4. При реализации ООП ДО может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.
- 4.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводит педагог-психолог. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Формы, периодичность и порядок проведения диагностики определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.
- 4.6. Дошкольное образование детей с ОВЗ организовано в Учреждении совместно с другими детьми.
- 4.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ОВЗ определяются в заключении ПМПК.
- 4.8. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. При выборе родителями (законными представителями) формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитете по образованию АМО «Сафоновский район» Смоленской области и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности воспитанника по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психологической, педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении через консультативный центр.
- 5.3. Воспитанник Учреждения может быть переведен на обучение в форме семейного образования в любом возрасте до 8 лет. Перевод оформляется приказом руководителя Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. При этом воспитанник отчисляется из Учреждения.
- 5.4. Обучающиеся по форме семейного образования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Учреждении. Прием в Учреждение осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дошкольного образования.

6.1. Учреждение обязано:

- 1) Обеспечивать реализацию в полном объеме ООП, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям ФГОС ДО, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и образовательным потребностям воспитанников независимо от формы получения образования и формы обучения;
- 2) Создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- 3) Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- 4) Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

6.2. Учреждение имеет право:

- 1) Самостоятельно разрабатывать и утверждать основную общеобразовательную программу (ООП) в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.
- 2) На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 3) На выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4) На проведение педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития воспитанников.
- 5) С согласия родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психологической диагностики.
- 6) В случае наступления вынужденных обязательств (карантин, режим самоизоляции, чрезвычайная ситуация, продолжительная болезнь ребенка и др.), в случае отсутствия возможности организовать работу по реализации права на обучение по ООП ДО на дому или в медицинской организации при длительном лечении воспитанника МБДОУ д/с №20 вправе осуществлять реализацию образовательной программы дошкольного образования или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в возрастных группах детей старше 5 лет (при наличии необходимых условий: кадровых, материально-технических, созданных непосредственно в ДОО), а также согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- 1) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (при наличии в Учреждении соответствующих специалистов);
- 2) Получение присмотра и ухода;
- 3) Выбор занятий по интересам, игровую деятельность;

- 4) Осваивать ООП ДО с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и включает в себя как онлайн-формат (режим реального времени, синхронное обучение), так и оффлайн-формат (асинхронное обучение, не привязанное к конкретному месту и времени). В последнем случае педагог заранее подготавливает и направляет родителям (законным представителям) необходимый цифровой образовательный контент. Ребенок осваивает ООП ДО с помощью указанного контента с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Применение ЭО, ДОТ, а также работа с ЭСО при реализации ООП ДО осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3.648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.
- 5) Бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС ДО, информационными ресурсами, образовательной базой Учреждения.
- 6) Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 7) Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 8) Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.
- 9) Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 10) Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 11) Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения.
- 12) Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.
- 13) Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

6.4. Воспитанники обязаны:

- 1) Соблюдать режим пребывания в образовательной организации.

- 2) Осваивать образовательную программу дошкольного образования.
 - 3) Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию.
 - 4) Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения; не мешать другим воспитанникам во время занятий, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности.
 - 5) Бережно относиться к имуществу Учреждения.
 - 6) Находиться в учреждении в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид. На физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде и обуви.
- 6.5.** Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 1) Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные программы, предлагаемых Учреждением.
 - 2) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения ООП своих детей независимо от формы обучения.
 - 3) Иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.6.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 1) Обеспечить получение детьми общего образования.
 - 2) Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений независимо от формы обучения; договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
 - 3) Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.
 - 4) Иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившими силу настоящего Положения.