

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 «Светлячок» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 20)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ д/с №20**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ д/с №20
протокол от 03.11.2022 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 07.11.2022 №221
Заведующий МБДОУ №20
О.А.Макарова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ д/с №20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Светлячок» города Сафоново Смоленской области (далее — учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединения всех педагогических работников учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в квартал.

1.3. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим учреждением.

2. УЧАСТНИКИ

2.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

2.2. В состав педагогического коллектива входят: заведующий учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники учреждения.

3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Срок действия полномочий педагогического совета — бессрочно.

3.2. Председателем педагогического совета учреждения по должности является заведующий. Заведующий учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определение стратегии образовательного процесса учреждения;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, пределах полномочий учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для обработки рекомендаций;
- принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) учреждения, а также иные локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
- иные полномочия педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

5. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет принимает, обсуждает (согласовывает):

- планы работы учреждения;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и иные локальные акты, относящиеся к его компетенции
- образовательную программу;
- рабочие программы педагогических работников;
- программы дополнительного образования;

5.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

5.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания учреждения региональной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам учреждения;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно — методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий и прочие вопросы, входящие в его компетенцию.

6. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- взаимодействовать с другими органами управления учреждением, общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

7.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Председатель педагогического совета:

- руководит работой педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

Секретарь:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания педагогического совета.

Члены педагогического совета:

- имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения;
- обязаны посещать все заседания педагогического совета, активно участвовать в

подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять решения.

7.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на учебный год, согласно повестке каждого заседания. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

7.5. Заседания педагогического совета созываются не менее 4-х раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

7.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.8. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения заведующим учреждения.

7.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах учреждения.

7.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

7.11. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем, заместителе заведующего по воспитательной и методической работе учреждения. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

7.12. Заведующий учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения — общим собранием, родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общегосударственного собрания, родительского комитета учреждения;

- представление на ознакомление общему собранию и родительскому комитету учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

9.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

9.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

10.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

10.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

10.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.