

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №20 «СВЕТЛЯЧОК »
ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ Д/С №20)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ д/с №20
протокол от 03.11.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 07.11.2022 №221
Заведующий МБДОУ д/с №20
О.А.Макарова



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Светлячок» города Сафоново (далее – Детский сад) родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих в Детский сад.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Детского сада.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) с настоящим Положением, его размещают на информационном стенде в Детском саду и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Детского сада).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих в Детский сад

2.1. При приёме воспитанников Детский сад последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Правилами приёма в Детский сад,
- Уставом Детского сада,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой дошкольного образования
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Детском саду и (или) на сайте в сети «Интернет».

2.3. На информационном стенде Детского сада размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему Детским садом для приёма воспитанника поступающего в Детский сад и о сроках приёма указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника поступающего, в том числе через сайт Детского сада с правилами приёма фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Родители (законные представители) воспитанника, поступающего в Детский сад, знакомятся с документами в течение 3(трёх) рабочих дней с момента подачи заявления.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника поступающего, в том числе через сайт Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Детского сада, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности сторон фиксируется в Договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника, поступающего в Детский сад, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Детского сада в эти же сроки.

Учтено
Мотивированное мнение
Совета родителей
протокол от 02.11.2022 г. №1