

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20  
«Светлячок» города Сафоново Смоленской области  
(МБДОУ д/с №20)

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
МБДОУ №20  
Протокол №\_1\_от\_14.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ д/с № 20  
от 14.01.2022г № 16а  
Заведующий Макарова О.А. 



**Положение  
об оценке коррупционных рисков**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад №20 г.Сафоново Смоленской области (далее – МБДОУ д/с №20) в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБДОУ д/с №20, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ д/с №20 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБДОУ д/с №20.

*Целью оценки* коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБДОУ д/с №20, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБДОУ.

Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБДОУ д/с №20 и других локальных актов МБДОУ.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

Оценка коррупционных рисков в деятельности МБДОУ д/с №20 проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Оценку коррупционных рисков в деятельности МБДОУ д/с №20 осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – заместитель заведующего

*Этапы проведения оценки коррупционных рисков:*

1. Провести анализ деятельности МБДОУ д/с №20, выделив:
  - отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть

получено работником дошкольного образовательного учреждения или МБДОУ при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в МБДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков МБДОУ д/с №20 (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников МБДОУ д/с №20, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников МБДОУ д/с №20 по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками МБДОУ д/с №20 своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

### **3. Карта коррупционных рисков**

Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей МБДОУ, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении

коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем МБДОУ д/с №20.

Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в МБДОУ д/с №20;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников МБДОУ д/с №20, должности которых указаны в Карте или учредительные документы МБДОУ;

- в случае выявления фактов коррупции в МБДОУ д/с №20.

#### **4. Заключительные положения**

Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников МБДОУ д/с №20, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

Настоящему Положению должны следовать все сотрудники МБДОУ д/с №20.

Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

Срок действия Положения не ограничен.

При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

**Карта коррупционных рисков  
МБДОУ детского сада № 20 г.Сафоново  
Смоленской области**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности МБДОУ д/с №20	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Заведующий зам.заведующего	Средняя	- информационная открытость деятельности МБДОУ д/с №20; соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ; - разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

2.	Работа со служебной информацией, документацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> </ul>	Заведующий зам.заведующего, делопроизводитель	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ д/с №20;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ;</li> <li>- разъяснение работникам МБДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.</li> </ul>
3.	Организация работы с сотрудниками по формированию нетерпимого	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных</li> </ul>	Все сотрудники МБДОУ д/с №20	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение производственного совещания «Наши права – наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>проведение родительских собраний «Ваша правовая ответственность».</li> </ul>

	отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	правонарушений; - незнание, слабые знания о положениях законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			Обучение по программе «Противодействие коррупции»
4.	График работы	- нарушение требований СанПиНа; - нарушение трудового законодательства.	Заведующий	Средняя	- составление графиков работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени.
5.	Принятие на работу сотрудника. Организация защиты работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу; - требование информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Заведующий Делопроизводитель	Средняя	- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение собеседования при приеме на работу заведующим МБДОУ д/с №20; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

6.	<p>Контроль организации приёма пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников и организаций. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	<p>- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей, неформальные платежи.</p>	<p>Педагоги  Сотрудники МБДОУ д/с №20</p>	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей (законных представителей);</li> <li>- размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан;</li> <li>- информационная открытость деятельности МБДОУ;</li> <li>- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ;</li> <li>- разъяснение работникам МБДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- публичный отчет МБДОУ с включением вопросов по антикоррупции.</li> </ul>
7.	<p>Работа с обращениями родителей (законных представителей). Приём родителей (законных представителей).</p>	<p>- необоснованный отказ в ответе на обращение родителей (законных представителей); - необоснованный отказ в приёме родителей (законных представителей).</p>	<p>Заведующий Ответственный за прием воспитанников</p>	Средний	<p>- проведение мониторинга среди родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворённости работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>

8.	Контроль приёма, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение личной выгоды;</li> <li>- нарушение законодательств РФ.</li> </ul>	Заведующий	Средний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации онаполняемости групп;</li> <li>- согласование приказов с бухгалтером.</li> </ul>
9.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд МБДОУ д/с №20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- сговор с контрагентом;</li> <li>- получение наличных денежных средств от контрагента;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его</li> </ul>	Заведующий Заведующий хозяйством	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в МБДОУ д/с №20;</li> <li>- проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов;</li> <li>- соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами;</li> <li>- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;</li> <li>- разъяснение работникам МБДОУ, д/с №20, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение</li> </ul>

		родственник.			коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.
10.	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об	- оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случаях,	Заведующий	Средняя	- создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с №20; - использование средств на оплату труда в

	оплате труда работников МБДОУ.	когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.			строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ и на основании служебных справок представителей администрации и оценочного листа сотрудников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда; - предоставление недостоверной информации.	Заведующий, зам.заведующего ДОУ	Средняя	- комиссионное принятие решения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)

12.	<p>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности. Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу.</p>	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.</p>	<p>Заведующий завхоз кастелянша</p>	<p>Средняя</p>	<p>- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - организация контроля по ведению базы данных имущества; - разъяснение работникам образовательного МБДОУ д/с №20 об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>
13.	<p>Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти.</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков.</p>	<p>Заведующий Сотрудники МБДОУ д/с №20</p>	<p>Средняя</p>	<p>- разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
14.	<p>Предоставление сведений о доходах,</p>	<p>- получение в личное распоряжение материальных</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Высокий</p>	<p>- ежегодное предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного</p>

	имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ГБДОУ	ценностей и денежных средств			характера заведующим МБДОУ д/с №20.
15.	Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде.	- не выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Ответственный за сайт  Ответственный за противодействие коррупции	Низкий	- наличие раздела на сайте МБДОУ, поддержание её в актуальном режиме.
16.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ.	- бездействие по вопросам антикоррупционной политики.	Комиссия по противодействию коррупции  Ответственный за противодействие коррупции	Низкий	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании педагогического совета; - назначение должностного лица.

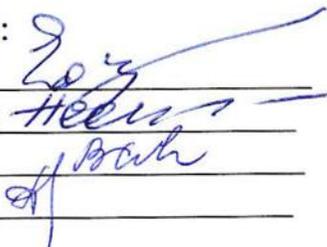
С приказом ознакомлены:

14.01.22 С.А.Ефимова

14.01.22 Н.В.Нестерова

14.01.22 В.Г.Смирнова

14.01.22 Л.А. Павлова



14.01.22 Г.Л.Веселкина  
14.01.22 Н.Е.Кузнецова  
14.01.22 Ю.Ю.Курзанова  
14.01.22 Т.Н.Карпова

Веселкина  
Кузнецова  
Курзанова  
Карпова

14.01.22 А.А.Черкез  
14.01.22 Н.В.Гапонова  
14.01.22 Н.В.Базылева  
14.01.22 И.А.Алексеева  
14.01.22 И.И.Ковченкова  
14.01.22 О.П.Прохоренкова  
14.01.22 Т.Е.Соловьёва

Черкез  
Гапонова  
Базылева  
Алексеева  
Ковченкова  
Прохоренкова  
Соловьёва

14.01.22 Е.Е.Бурова  
В.Г.Смирнова  
Л.А.Павлова

Бурова  
Смирнова  
Павлова

14.01.22 Ю.В.Пчёлкина  
14.01.22 М.А.Назарчук  
14.01.22 А.В.Сопова  
14.01.22 А.В.Пухова

Пчёлкина  
Назарчук  
Сопова  
Пухова

Т.Ю.Одарчук  
14.01.22 А.А.Николаева  
14.01.22 Ю.Д.Титова

Одарчук  
Николаева  
Титова

14.01.22 Н.И.Терехова  
14.01.22 О.В.Панасова  
14.01.22 О.Л.Чижма

Терехова  
Панасова  
Чижма

Н.Н.Галашина  
14.01.22 Н.М.Сорокина  
14.01.22 Н.А.Соловьёва

Галашина  
Сорокина  
Соловьёва

14.01.22 В.В.Глинцова  
14.01.22 В.А.Перкова  
14.01.22 А.В.Малуева  
14.01.22 С.В.Горюнов  
14.01.22 О.В.Круглов

Глинцова  
Перкова  
Малуева  
Горюнов  
Круглов