

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №20
«СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ Д/С №20)**

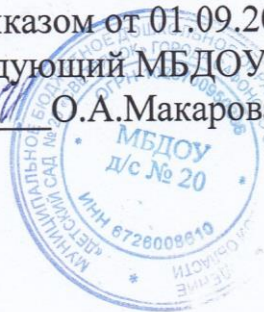
ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 20
протокол от 31.08.2022 №1

Мнение Совета родителей учтено
протокол от 30.08.2022г. №5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 01.09.2022 №178
заведующий МБДОУ д/с №20
О.А.Макарова



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «СВЕТЛЯЧОК» города Сафоново Смоленской области (далее - Детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Уставом Детского сада и локальными нормативными актами Детского сада.

1.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных Уставом Детского сада, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающих детей с

настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Детского сада, а также на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

1.7. Правила принимаются Педагогическим советом Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим Детским садом, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом детского сада.

2.2. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы ДОУ с 07.30 до 18.00

2.3. Режим дня и образовательная деятельность в Детском саду устанавливаются согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и соответствуют возрастным особенностям воспитанников, способствующим их гармоничному развитию:

- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- при использовании музыкального или спортивного зала проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения;
- проведение ежедневной обработки игрушек и игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств;
- регулярное проветривание помещений в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности и режима работы Детского сада.

2.4. Режим дня в Детском саду соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 1,5 до 7 лет (включительно) составляет 5,5-6 часов.

Продолжительность ежедневных прогулок в Детском саду составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки (ее запрет, сокращение) определяется Детским садом самостоятельно в зависимости от климатических условий. Прогулки организуются 2 раза в день: в первой половине дня и во второй половине дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

На дневной сон для детей от 1,5 до 3х лет отводится 3 часа, с 3 до 7 лет (включительно) в Детском саду отводится 2,5 часа. Перед сном подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры не проводятся.

На самостоятельную деятельность детей от 1,5 до 7 лет (включительно) (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

2.5. В период адаптации ребенка, с целью обеспечения ее благоприятного течения, режим пребывания воспитанника в Детском саду устанавливается в индивидуальном порядке по согласованию с воспитателем группы и заведующим Детским садом с учетом мнения педагога-психолога.

2.6. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет составляет не более 10 минут, для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет- не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет (включительно) – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группе раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) не превышает 20 минут, в младшей группе не более 30 минут, в средней группе не превышает 40 минут, в старшей- не более 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна, в подготовительной – 90 минут (1,5 часа). В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста в Детском саду осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводят физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Детского сада до 18.00.

2.8. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с педагогом группы. Если родители (законные представители) не предупредили педагога и не забрали ребенка после 18.00 ч, педагог оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции по г. Сафоново, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из

числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников педагогу группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность педагога группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.10. Категорически запрещен приход воспитанника в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

2.13. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.14. Ежедневный утренний прием детей проводят педагоги групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.30 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.15. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.16. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.17. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- 2.18. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.19. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.
- 2.20. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.
- 2.21. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 2.22. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.
- 2.23. Запрещается курение в помещениях и на территории детского сада.
- 2.22. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ и других одурманивающих веществ.
- 2.24. Запрещается въезд на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси.
- 2.25. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду осуществляется самим Детским садом.
- 3.2. Проведение противоэпидемических мероприятий в Детском саду, включает:
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - генеральная уборка не реже одного раза в неделю;
 - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и работников мыла;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Детский сад, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.
- 3.3. Контроль утреннего приема детей в Детский сад осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Детский сад не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.6. Посещение детского сада детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Детском саду.
- 3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.8. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то педагог незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать педагогам о любых изменениях контактных данных.
- 3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Детский сад не позднее 10.00 утра текущего дня по телефону **3-22-82** или по мобильному телефону педагогу группы
- 3.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в Детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.12. В Детском саду ведется работа по физическому развитию воспитанников. Физическое развитие воспитанников направлено на улучшение здоровья, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия

осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и другие.

3.13. Педагог осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.15. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде и в раздевальной комнате и странице официального сайта ДОО <https://region67.region-systems.ru/Preschool.aspx?idU=mdou20safonovo>.

3.16. ДОО обеспечивает гарантированное четырёх разовое сбалансированное питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, ужин) обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.17. Организация питания обучающихся возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

3.18. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим, а также с учетом имеющихся финансовых средств.

3.19. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и бракеражную комиссию ДОО.

3.20. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукком и жестким задником на жесткой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки или гольфы.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.10. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Детского сада в соответствии с Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

5.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха не ниже минус 15°C и скорости ветра не более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. Родители (законные представители) и педагоги Детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

5.4. Воспитанникам разрешается приносить в Детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют Санитарным правилам СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

5.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

Категорически запрещено угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

5.6. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.7. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия без согласия инструктора по физической культуре и педагога) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.8. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Детский сад реализует право воспитанников на бесплатное общедоступное дошкольное образование, гарантированное государством.

6.2. Воспитанники, посещающие Детский сад, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи, в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Детском саду образовательными программами дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Детском саду объектами культуры и спорта, лечебно- оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).
- получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Детского сада не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

7.3. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников Детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и других подарков.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Детского сада в специально отведенное на это время.

8.3. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку педагогов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

8.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических советах ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей.

8.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДООУ.

8.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует: обсудить их с педагогами группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом или заместителю заведующего ДООУ, по телефону **3-22-82** в приемные часы.

8.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

8.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9. РАЗНОЕ

9.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- Для отчисления ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания воспитанника.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОУ.

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), Совета родителей и администрации ДОУ.